

Krüpl László Ügyvédi Iroda

1118 Budapest, Mátyóki út 20.2. emelet 1.

Adószám: 18515327-2-41

Iroda nyilvántartási száma: 4107

## EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ

Jogutód nélküli megszűnés záró mérleg  
2017.02.28

2017. március 07.

BUDAPESTI ÜGYVÉDI KAMARA			
ÜGYSZÁM: 7405			
ÉRKEZETT: 2017 MARCH 8. 10:50			
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

adószám:

**Egyszerűsített beszámoló - MÉRLEG**  
**jogutód nélküli megszűnés**  
 2017. február 28.

Megnevezés	eFt	
	2017.01.31	2017.02.28
<b>A. Befektetett eszközök</b>	<b>7 687</b>	<b>0</b>
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	7 687	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
<b>B. Forgóeszközök</b>	<b>1 439</b>	<b>4 816</b>
I. Készletek	0	0
II. Követelések	579	273
III. Értékpapírok	0	0
IV. Pénzeszközök	860	4 543
1. Pénztár, csekkek	447	925
2. Elszámolási betétszámla	413	3 618
3. Kamatozó betét	0	0
<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>1 272</b>	<b>0</b>
<b>ÖSSZES ESZKÖZ</b>	<b>10 398</b>	<b>4 816</b>
<b>D. Saját tőke</b>	<b>7 072</b>	<b>20</b>
I. Induló tőke	20	20
II. Tőkeváltozás (Eredménytartalék)	6 974	-2 455
III. Lekötött tartalék	0	0
IV. Értékelési tartalék	0	0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	0	0
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	77	2 455
<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>F. Kötelezettségek</b>	<b>3 326</b>	<b>4 796</b>
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	3 326	4 796
<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÖSSZES FORRÁS</b>	<b>10 398</b>	<b>4 816</b>

kontroll

0

eFt  
0

Krüpl László ügyvédi iroda  
Egyszerűsített beszámoló - EREDMÉNYKIMUTATÁS  
jogutód nélküli megszűnés  
2017. február 28

Megnevezés	eFt		eFt
	2017 01	2017 02	2017 Jan + Febr.
1. Értékesítés nettó árbevétele	770	3 310	4 080
2. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
3. Egyéb bevételek <i>tagdíj, alapítótól kapott befizetés támogatások</i>	0 0 0	7 903 0 0	7 903 0 0
4. Pénzügyi műveletek bevétele	0	0	0
5. Rendkívüli bevételek <i>alapítótól kapott befizetés támogatások</i>	0 0 0	0 0 0	0 0 0
<b>A. Összes bevétel</b>	<b>770</b>	<b>11 213</b>	<b>11 983</b>
<i>közhasznú tevékenység bevételei</i>	0	0	0
6. Anyagjellegű ráfordítások	180	408	587
7. Személyi jellegű ráfordítások <i>ebből: vezető tisztségviselők juttatásai</i>	301 0	305 0	606 0
8. Értékcsökkenési leírás	163	104	267
9. Egyéb ráfordítások	41	7 698	7 738
10. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
11. Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
<b>B. Összes ráfordítás</b>	<b>684</b>	<b>8 514</b>	<b>9 198</b>
<i>ebből: közhasznú tevékenység ráfordításai</i>	0	0	0
<b>C. Adózás előtti eredmény</b>	<b>86</b>	<b>2 699</b>	<b>2 785</b>
12. Adófizetési kötelezettség	8	245	253
<b>D. Adózott eredmény</b>	<b>77</b>	<b>2 455</b>	<b>2 532</b>
13. Jóváhagyott osztalék			
<b>E. Mérleg szerinti eredmény</b>	<b>77</b>	<b>2 455</b>	<b>2 532</b>
<b>Tájékoztató adatok</b>			
A. Központi költségvetési támogatás	0	0	0
B. Helyi önkormányzati költségvetési támogatás	0	0	0
C. Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból nyújtott támogatás	0	0	0
D. Normatív támogatás	0	0	0
E. A személyi jövedelemadó meghatározott részének adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény alapján kiutalt összeg	0	0	0
F. Közszolgáltatási bevétel	0	0	0

**Krüpl László Ügyvédi Iroda**

1118 Budapest, Mátyóki út 20.2. emelet 1.

Adószám: 18515327-2-41

Iroda nyilvántartási száma: 4107

## **KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET**

Jogutód nélküli megszűnés  
2017.02.28

Budapest, 2017. március 7..

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

## ÁLTALÁNOS RÉSZ

A Krüpl László Ügyvédi Iroda tevékenységét 2013-ban kezdte meg, az ügyvédi iroda alaptevékenysége: ügyvédi tevékenység, ügyvédi irodaként működik, a tőzrstőke nagysága 20.000,- Ft, székhelye: 1118 Budapest, Mátyóki út 20., II. emelet 1., az ügyvédi iroda tagja befldi magánszemély.

Az ügyvédi iroda tagjának (képviselőre jogosult) adatai:

Dr. Krüpl László, lakhely: 1118 Budapest, Mátyóki út 20.2. emelet 1.

A számviteli információs rendszer kialakítása és mőködtetése az ügyvédi iroda tagja által történik. Az ügyvédi irodánál könyvvizsgálat nem kötelező. A beszámólót kamarai tag könyvvizsgáló nem ellenőrizte.

A mérlegkészítés pénzneme: forint.

Jogutód nélküli megszűnés záró mérleg készítés dátuma 2017.03.07

A jelen kiegészítő melléklet a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 16. § (5) bekezdése szerint azokat az információkat tartalmazza, melyek a nyilvánosságra hozatal szempontjából fontosak. A fontosság a haszon-ráfordítás elve alapján került meghatározásra.

## SZÁMVITELI POLITIKA

Az Ügyvédi Iroda a számviteli törvény (2000. évi C. tv.) és a 224/2000 (XII.19) kormányrendelet rendelkezéseinek értelmében kettős könyvelést vezet. Az Ügyvédi Iroda az ügyvédi törvény (1998. évi XI. tv.) és a 224/2000 (XII.19) korm. Rendelet alapján a számviteli törvény (2000. évi C. tv.) figyelembe vételével készíti el beszámolóját.

Az ügyvédi törvény 68. § (8) bekezdése alapján az ügyvédi iroda köteles számviteli beszámolóját annak közzététele céljából a területi kamara szabályzatában meghatározott módon az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig megküldeni a területi kamara részére. A Korm. Rendelet 6.§ szerinti egyéb szervezet (így a Korm. rendelet 2. § (1) bekezdésének f) pontja alapján az ügyvédi iroda) egyszerűsített éves beszámolót készít és a korm. Rendelet 4. és 5. számú melléklete alapján készíti el mérlegét és eredmény-kimutatását.

Az üzleti év január 1-től december 31-ig tart.

A mérlegkészítés napja: minden év Január 20. napja.

Jelentősnek minősíti az Ügyvédi Iroda azt az összeget, mely a mérlegfőösszeg 2%-át de minimum az 1 millió forintot meghaladja.

Az Ügyvédi Iroda a könyveit a kettős könyvvitel rendszerében vezeti. A könyvelésre kiadott számlacsoportokat, számlákat, al- és részletező számlákat, azok számjeleit és megnevezését a számlatükörbe fogja össze. A számlatükör és a szöveges számlarend együtt teszi lehetővé, hogy a könyveit a számviteli törvény és a fent hivatkozott kormányrendelet előírásai szerint vezesse.

A felmerült költségeket elsődlegesen az 5. számlaosztályban tartja nyilván. Az 5. számlaosztály megfelelő tagolásával biztosítja, hogy mind a külső, mind a belső információk rendelkezésre álljanak. A 6-7. számlaosztályokat nem nyitotta meg. Az Ügyvédi Iroda „A” típusú mérleget és összköltség eljárással összeállított eredménykimutatást készít.

### a) BEFEKTETET ESZKÖZÖK

Az Ügyvédi Iroda befektetett eszközökkel rendelkezik melyeket beszerzési áron, amortizációval csökkentve mutat ki. A befektetett eszközök bekerülési értékét a számviteli törvény alapján határozza meg.

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével általában az eszköz bekerülési értékének arányában történik. Az Ügyvédi iroda a lineáris leírást alkalmazza.

A 100 ezer forint egyedi bekerülési érték alatti eszközöket egy összegben értékcsökkenésként elszámolja a beszerzés évében. A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100.000 Ft-ot.

Ha az Ügyvédi Iroda szempontjából meghatározó jelentőségű tárgyi eszközöknél az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor figyelembe vett körülményekben lényeges változás következik be, terven felüli értékcsökkenést kell elszámolni.

## b) FORGÓESZKÖZÖK

Az Ügyvédi Iroda készletekkel és értékpapírokkal nem rendelkezik.

A pénzeszközök a készpénzt, az elektronikus pénzeszközöket és a csekkeket, továbbá a bankbetéteket foglalják magukban.

Az Ügyvédi Iroda valuta / deviza készletekkel, illetve devizás tételekkel alapvetően nem rendelkezik. Amennyiben mégis előfordulna devizában vagy valutában történő jóváírás, illetve befizetés, valamint devizás igénybevett szolgáltatás úgy azt a teljesítés napján érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (MNB) által az adott napra megadott első deviza / valuta árfolyammal könyveli. Év végi valuta / deviza készleteit – amennyiben előfordul – az Ügyvédi Iroda fordulónapi MNB árfolyamon értékeli.

Valuta/deviza felhasználáskor az átlagár módszerét alkalmazzuk.

Az esetleges árfolyamdifferencia elhanyagolható összegét 5 ezer forintban állapítja meg az Ügyvédi Iroda.

Az Ügyvédi Iroda devizás vevői követeléseit MNB árfolyamon értékeli a Pénzeszközökkel azonos módon.

## c) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Aktív időbeli elhatárolás az üzleti év mérlegének fordulónapja előtt felmerült, elszámolt olyan összegek, amelyek költségként, ráfordításként (ideértve a halasztott ráfordításokat is) csak a mérleg fordulónapját követő időszakra számolhatók el, valamint az olyan járó árbevétel, kamat- és egyéb bevételek, amelyek csak a mérleg fordulónapja után esedékesek, de a mérleggel lezárt időszakra számolandók el.

A tárgyévben számlázott, de már a következő évet érintő költségeket, ill. bevételeket elhatároljuk, és az általuk érintett következő év költségei ill. bevételei között könyveljük.

A december 31-e után, de a mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált költségeket, ráfordításokat és bevételeket elhatároljuk, és az általuk érintett év költségei, ill. bevételei között könyveljük.

## d) SAJÁT TŐKE

A saját tőke az az összeg, melyet az alapító bocsátott az Ügyvédi Iroda rendelkezésére, vagy amelyet az alapító az eredményből az Ügyvédi Irodánál hagyott. A jegyzett tőke összege 20.000 forint.

A saját tőke a 224/2000 (XII/19) kormányrendelettel összhangban induló tőkéből, tőkeváltozásból, lekötött tartalékból, értékelési tartalékból és a tárgyévi alaptevékenységi, illetve vállalkozási tevékenységi eredményből áll.

## e) CÉLTARTALÉKOK

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni - a szükséges mértékben - azokra a múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre (ideértve különösen a jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettséget) amelyek - a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk szerint - várhatóan vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy esedékességük időpontja a mérleg készítésekor még bizonytalan, és azokra a vállalkozó a szükséges fedezetet más módon nem biztosította.

### **Képzése kötelező:**

- várható kötelezettségekre

- várható költségekre, ha jelentős összegű, a felmerülés időpontja bizonytalan, és nem sorolható a passzív elhatárolások közé.

Céltartalék a szokásos üzleti tevékenység rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségeire nem képezhető.

## f) KÖTELZETTSÉGEK

Azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzürtékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, a vállalkozó által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénzüjtáshoz, valamint a kincstári vagyron részét képező eszközök kezelésbe vételéhez kapcsolódnak. A kötelezettségek hátrisorolt, hosszú és rövid lejáratúak lehetnek.

### **Hosszú lejáratú kötelezettség**

A - a hitelezővel kötött szerződés szerint - az egy üzleti évnél hosszabb lejáratra kapott kölcsön (ideértve a kötvénykibocsátást is) és hitel, a mérleg fordulónapját követő egy üzleti éven belül esedékes törlesztések levonásával, továbbá az egyéb hosszú lejáratú kötelezettség.

### **Rövid lejáratú kötelezettség**

Az egy üzleti évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsön, hitel, ideértve a hosszú lejáratú kötelezettségekből a mérleg fordulónapját követő egy üzleti éven belül esedékes törlesztéseket is. A rövid lejáratú kötelezettségek közé tartozik általában a vevőtől kapott előleg, az áruszállításból és szolgáltatás teljesítésből származó kötelezettség, a váltótartozás, részesedés, kamatozó részvény utáni kamat, valamint az egyéb rövid lejáratú kötelezettség. Ide sorolandó az Ügyvédi Iroda egyedüli tagjával szemben fennálló osztalékfizetési kötelezettség is.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségként kell kimutatni továbbá különösen a munkavállalókkal, a költségvetéssel, az önkormányzatokkal kapcsolatos elszámolásokat, továbbá a jogerős határozattal előírt kötelezettségeket is.

### **Hátrisorolt kötelezettség**

Minden olyan kapott kölcsön, amelyet ténylegesen az Ügyvédi Iroda rendelkezésére bocsátottak, és a vonatkozó szerződés tartalmazza a kölcsönt nyújtó fél egyetértését arra vonatkozóan, hogy az általa nyújtott kölcsön bevonható a vállalkozó adóssága rendezésébe, valamint a kölcsönt nyújtó követelése



## e) CÉLTARTALÉKOK

Az adózás előtti eredmény terhére céltartalékot kell képezni - a szükséges mértékben - azokra a múltbeli, illetve a folyamatban lévő ügyletekből, szerződésekből származó, harmadik felekkel szembeni fizetési kötelezettségekre (ideértve különösen a jogszabályban meghatározott garanciális kötelezettséget) amelyek - a mérlegkészítés időpontjáig rendelkezésre álló információk szerint - várhatóan vagy bizonyosan felmerülnek, de összegük vagy esedékességük időpontja a mérleg készítésekor még bizonytalan, és azokra a vállalkozó a szükséges fedezetet más módon nem biztosította.

### Képzése kötelező:

- várható kötelezettségekre
- várható költségekre, ha jelentős összegű, a felmerülés időpontja bizonytalan, és nem sorolható a passzív elhatárolások közé.

Céltartalék a szokásos üzleti tevékenység rendszeresen és folyamatosan felmerülő költségeire nem képezhető.

## f) KÖTELZETTSÉGEK

Azok a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzürtékben kifejezett elismert tartozások, amelyek a szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, a vállalkozó által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz, valamint a kincstári vagy ön részét képező eszközök kezelésbe vételéhez kapcsolódnak. A kötelezettségek hátrасorolt, hosszú és rövid lejáratúak lehetnek.

### Hosszú lejáratú kötelezettség

A - a hitelezővel kötött szerződés szerint - az egy üzleti évnél hosszabb lejáratra kapott kölcsön (ideértve a kötvénykibocsátást is) és hitel, a mérleg fordulónapját követő egy üzleti éven belül esedékes törlesztések levonásával, továbbá az egyéb hosszú lejáratú kötelezettség.

### Rövid lejáratú kötelezettség

Az egy üzleti évet meg nem haladó lejáratra kapott kölcsön, hitel, ideértve a hosszú lejáratú kötelezettségekből a mérleg fordulónapját követő egy üzleti éven belül esedékes törlesztéseket is. A rövid lejáratú kötelezettségek közé tartozik általában a vevőtől kapott előleg, az áruszállításból és szolgáltatás teljesítésből származó kötelezettség, a váltótartozás, részesedés, kamatozó részvény utáni kamat, valamint az egyéb rövid lejáratú kötelezettség. Ide sorolandó az Ügyvédi Iroda egyedüli tagjával szemben fennálló osztalékfizetési kötelezettség is.

Egyéb rövid lejáratú kötelezettségként kell kimutatni továbbá különösen a munkavállalókkal, a költségvetéssel, az önkormányzatokkal kapcsolatos elszámolásokat, továbbá a jogerős határozattal előírt kötelezettségeket is.

### Hátrасorolt kötelezettség

Minden olyan kapott kölcsön, amelyet ténylegesen az Ügyvédi Iroda rendelkezésére bocsátottak, és a vonatkozó szerződés tartalmazza a kölcsönt nyújtó fél egyetértését arra vonatkozóan, hogy az általa nyújtott kölcsön bevonható a vállalkozó adóssága rendezésébe, valamint a kölcsönt nyújtó követelése

a törlesztések sorrendjében a tulajdonosok előtti legutolsó helyen áll, azt a vállalkozó felszámolása vagy csődje esetén csak a többi hitelező kielégítése után kell kiegyenlíteni, a kölcsön visszafizetési határideje vagy meghatározatlan, vagy a jövőbeni eseményektől függ, de eredeti futamideje öt évet meghaladó lejáratú, a kölcsön törlesztése az eredeti lejárat vagy a szerződésben kikötött felmondási idő előtt nem lehetséges.

### g) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK

Passzív időbeli elhatárolásként kell elkülönítetten kimutatni:

- a.) a mérleg fordulónapja előtt befolyt, elszámolt bevételt, amely a mérleg fordulónapja utáni időszak árbevételét, bevételét képezi,
- b.) a mérleg fordulónapja előtti időszakot terhelő költséget, ráfordítást, amely csak a mérleg fordulónapja utáni időszakban merül fel, kerül számlázásra,
- c.) mérleg fordulónapja és elkészítésének időpontja között a vállalkozóval szemben érvényesített, benyújtott, ismertté vált, a mérleggel lezárt üzleti évhez kapcsolódó kártérítési igényt, késedelmi kamatot, kártérítést, bírósági költséget,
- d.) a mérleggel lezárt üzleti évhez kapcsolódó, a jóváhagyásra jogosult testület által megállapított, kötelezettségként ki nem mutatott prémiumot, jutalmat és azok járulékát.

A **rendkívüli bevételek és ráfordítások** között azokat a tételeket mutatja ki, melyek függetlenek a vállalkozási tevékenységtől, a rendes üzletmeneten kívül esnek, nincsenek összefüggésben a szokásos vállalkozási tevékenységgel.

## TÁJÉKOZTATÓ RÉSZ

Az ügyvédi iroda a képviseletre jogosult tagjának sem előleget, sem kölcsönt nem folyósított.

Az ügyvédi iroda nem alkalmaz munkavállalókat.

**Mérleghez kapcsolódó kiegészítések****Tárgyi Eszközök**

Tárgyi eszközök	2017.01.31	2017.02.28
Bérelt ingatlanon végzett beruházás	3 787	0
Egyéb berendezések, gépek, járművek	3 900	0
<b>Összesen</b>	<b>7 687</b>	<b>0</b>

**Követelések**

Az Ügyvédi Iroda 2017.02.28-án vevői követelésekkel nem rendelkezik.

Követelések	2017.01.31	2017.02.28
Követelések áruszállításból és szolgáltatásból	0	0
Egyéb követelések	579	273
<b>Összesen</b>	<b>579</b>	<b>273</b>

**Pénzeszközök**

Az Ügyvédi Iroda 2017.02.28-án az alábbi pénzeszközökkel rendelkezik:

Pénzeszközök	2017.01.31	2017.02.28
Házipénztár	447	925
Elszámolási betétszámla	413	3 618
<b>Összesen</b>	<b>860</b>	<b>4 543</b>

**Saját tőke**

A saját tőke összetétele 2017.02.28-án az alábbiak szerint alakult:

Saját Tőke	2017.01.31	2017.02.28
I. Induló tőke	20	20
II. Tőkeváltozás (Eredménytartalék)	6 974	-2 455
III. Lekötött tartalék	0	
IV. Értékelési tartalék	0	
V. Tárgyévi eredmény alaptervekenységből	0	
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	77	2 455
<b>Összesen</b>	<b>7 072</b>	<b>20</b>

**Kötelezettségek**

A kötelezettségek összetétele 2017.02.28-án az alábbiak szerint alakult:

Kötelezettségek	2017.01.31	2017.02.28
Szállítók	0	0
Társasági adó kötelezettség	0	0
Szja kötelezettség	16	2 314
Afa elszámolási számla	195	1 626
Iparűzési adó kötelezettség	0	28
Jovedelemelszámolási számla	161	
Társadalombiztosítási kötelezettség - Nybj	24	24
Társadalombiztosítási kötelezettség - Ebj	20	21
Társadalombiztosítási kötelezettség - SZOHO	53	54
Cégautósó, gépjárműadó	0	32
Osztalékfizetési kötelezettség	2 809	698
Egyeb	49	
<b>Összesen</b>	<b>3 326</b>	<b>4 796</b>

**Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

A társaság 2017.február hónapban 4.080 eFt belföldi nettó Az **anyagjellegű ráfordítások** az alábbiak szerint alakultak:

Anyagjellegű ráfordítások	2017.01.31	2017.02.28
Nyomtatvány, irodaszer költség	8	0
Postaköltség	0	0
Bankköltség	12	15
Ugyvedei kamarai díjak, hozzájárulások	17	17
Egyéb igénybevett szolgáltatás	134	158
Utazási költségek	9	140
Szakkönyvek	0	0
Telefonköltség	0	30
Közüzemi díjak	0	48
<b>Összesen</b>	<b>180</b>	<b>408</b>

A **személyi jellegű ráfordítások** alábbiak szerint alakultak. Az egyéb ráfordítások alatt a tárgyévi ipaűzési adóráfördítés valamint gépjárműadó és cégautóadó található.

Személyi jellegű ráfordítás	2017.01.31	2017.02.28
Személyi jellegű egyéb kifizetés	242	242
Szociális hozzájárulási adó - SZOHO ráfordítás	0	5
szja es eho kifizetöt terhelö	54	53
Szakképzési hozzájárulás - ráfordítás	0	0
<b>Összesen</b>	<b>301</b>	<b>300</b>

	2017.01.31	2017.02.28
Értékcsökkenési leírás	163	104
Egyeb ráfordítások	41	7698
<b>Összesen</b>	<b>204</b>	<b>7802</b>

A tárgyévben kutatással, kísérleti fejlesztéssel kapcsolatos költség nem merült fel.

Budapest, 2017. március 07.



---

Krüpl László

Az Ügyvédi Iroda egyedüli tagja